



PURAKON

Unternehmensberater



Wir sind eine mittelständische Unternehmensberatungsgesellschaft im Bereich der betriebswirtschaftlichen Beratung mit Sitz in Dresden, die sich der „puren Beratung“, der zielgerichteten und lösungsorientierten Beratung am Mandanten verschrieben hat. Mit unserem dynamischen Team betreuen wir bereits eine Vielzahl an mittelständischen Unternehmen in den unterschiedlichsten Fragestellungen. Unser Ziel: kreative, aber pragmatische Lösungen!

Werden Sie Teil unseres Teams als

Projektassistenz für Kommunikation und Daten (m/w/d)

Sie wollen

- + abwechslungsreiche und spannende Themen in der Unternehmensberatung bearbeiten
- + Menschen erreichen und überzeugen
- + Zahlen, Daten, Fakten sinnvoll aufbereiten für die verschiedenen Projektteams
- + in Themenbereichen, wie Unternehmensplanung, M&A, Unternehmenssanierung unterstützen

Sie haben

- + einen Ausbildungsabschluss im Bereich Betriebswirtschaft (z.B. Bürokaufmann/-kauffrau, Industriekaufmann/-kauffrau o.ä.) oder
- + verfügen über Berufserfahrung in Kommunikation und Zahlenaufbereitung
- + in jedem Falle Lust auf Kommunikation und zu Zahlen, Daten, Fakten
- + die Fähigkeit sowohl im Team als auch selbstständig zu arbeiten
- + Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen



Zusammenarbeit



Arbeitsplätze



Homeoffice



30-Tage-Urlaub



Arbeitszeitkonto



Mentoring



Qualifizierungen



Seminare



Gesundheitstag



Massagen



Fitnessstudio



Laufsport



Firmen- + Teamevents



Speisen + Getränke



Freikarten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, mit dem Vermerk „Homepage“, an uns.

Anja Krönke

PURAKON

Unternehmensberatung GmbH

Lortzingstraße 37

01307 Dresden



0351 31669 - 30



karriere@purakon.de



[Karriere bei PURAKON](#)



Wenn Sie Ihre Bewerbung verschlüsselt an uns übermitteln möchten, nehmen Sie bitte telefonisch Kontakt mit uns auf.